



**UNIVERSITAS KATOLIK
SANTO AGUSTINUS HIPPO**

Misericordia Veritatis

PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

KAMPUS UTAMA

Jalan Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
Kec. Ngabang, Kab. Landak, Kalimantan Barat

KAMPUS II

Jalan Merdeka Nomor 55, Kec. Pontianak Kota
Pontianak, Kalimantan Barat

KAMPUS III

Jln. Raya Ngabang Km. 14, Desa Amboyo Utara,
Kec. Ngabang, Kab. Landak

HALAMAN PENGESAHAN

Dokumen tersebut dibawah ini:

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PRODI (D3) KEBIDANAN

Telah disusun dan ditetapkan sebagai Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Lembaga Penelitian Dan
Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi (D3) Kebidanan

Pontianak, 5 Desember 2022

Mengetahui,

Rektor Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo	Ketua LPPM
	
<u>P. Mingdry Hanafi Tjipto, S.T., M.A., OP</u> NIDN. 1110098001	<u>Mustika Aji Hertanto, S.Pd., M.A</u> NIDN. 1110099001



SURAT KEPUTUSAN
UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
Kec. Ngabang, Kabupaten Landak, Kalimantan Barat
Email: admin@sanagustin.ac.id / Web: www.sanagustin.ac.id

S-22-01.01.41

Versi: 1.0

Tanggal: 23/05/22

Berlaku: 01/09/22

Rektor Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo

Nomor : 415/XII/01.01/2022

Tentang
Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Rektor Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo

- Menimbang** :
1. Bahwa Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo di bawah naungan Yayasan Landak Bersatu, memiliki komitmen untuk dapat dan mampu menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi dengan sebaik-baiknya sesuai dengan visi dan misinya.
 2. Bahwa perlu ditetapkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.
 3. Bahwa untuk pertimbangan dengan butir tersebut di atas, perlu diterbitkan keputusan Rektor Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 489/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Pamane Talino Di Kabupaten Landak, Akademi Keperawatan Dharma Insan Pontianak Di Kota Pontianak, Dan Akademi Kebidanan St. Benedicta Pontianak Di Kota Pontianak Menjadi Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo Di Kabupaten Landak Provinsi Kalimantan Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Landak Bersatu Tertanggal 12 Juli 2022.

KAMPUS UTAMA (REKTORAT)

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
Kalimantan Barat

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
Kalimantan Barat

FAKULTAS KESEHATAN

Jalan Merdeka No. 55
Pontianak - Kalimantan Barat

Misericordia
Veritatis!



	SURAT KEPUTUSAN UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara, Kec. Ngabang, Kabupaten Landak, Kalimantan Barat Email: admin@sanagustin.ac.id / Web: www.sanagustin.ac.id		S-22-01.01.41
			Versi: 1.0
			Tanggal: 23/05/22
			Berlaku: 01/09/22

6. Statuta Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo Pasal 36 tentang Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

Memperhatikan : 1. Akta Rapat Kerja Yayasan Landak Bersatu Tahun 2022 No. 1170/I/XI/YLB/2022.
 2. Kalender Akademik Tahun 2022/2023 Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo**

Kesatu : Menetapkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo seperti pada lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.

Kedua : Demikianlah Keputusan ini berlaku sejak tanggal penetapan, serta dipergunakan sebagai dokumen pengelolaan Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo dan bilamana di kemudian hari terdapat perubahan atau kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ngabang
 Pada tanggal : 05 Desember 2022


Rektor,
P. Mingdy Hanafi Tjipto, S.T.,
M.A., OP

NIDN. 1110098001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Landak Bersatu;
2. WR Umum;
3. WR-I, WR-II, WR-III, WR-IV;
4. Sekretaris Jenderal;
5. Ketua LPPM.

KAMPUS UTAMA (REKTORAT)

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KESEHATAN

Jalan Merdeka No. 55
 Pontianak - Kalimantan Barat

Misericordia
 **Veritatis!**

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
SURAT KEPUTUSAN.....	ivi
DAFTAR ISI.....	iv
PENGANTAR.....	v
BAB I KETENTUAN UMUM.....	1
BAB II KETENTUAN PEMBUATAN PROPOSAL.....	6
BAB III KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	7
LAMPIRAN	

PENGANTAR

Buku panduan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo. Buku panduan ini memuat uraian tentang Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan salah satu dari tri dharma yang ada di Perguruan Tinggi selain pengajaran dan penelitian. Uraian tersebut mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kami menyadari meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti panduan yang diacu di dalam Rencana Strategi Universitas sesuai dengan Program Studi yang ada dan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang ada di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo dibawah koordinasi LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Dengan selesainya buku pedoman ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman. Semoga buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat bermanfaat. Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapak ibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Ketua LPPM
2022

BAB I KETENTUAN UMUM

Pada era globalisasi saat ini, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi di dalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma Perguruan Tinggi Dalam Tridarma PT selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk senantiasa turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Berbagai keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh dosen Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo sehingga diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi yang dimiliki untuk kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu fungsi dan tugas utama yang harus dilaksanakan oleh dosen sebagai tenaga profesional perguruan tinggi.

Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM), kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat dan kesejahteraan masyarakat dapat meningkat. LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo terus mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk hibah kompetisi dan hibah reguler. Untuk memperluas peluang dosen dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo menawarkan kesempatan hibah kompetisi khusus bagi dosen Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo. Program hibah ini telah menjadi agenda tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Untuk menjamin terlaksananya program Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan standar penjaminan mutu Pengabdian Kepada Masyarakat, perlu untuk menetapkan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

A. JENIS HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan dana hibah yang diberikan kepada dosen Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo dalam upaya meningkatkan kualitas Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo khususnya Pengabdian Kepada Masyarakat. Hibah

Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

1. Hibah Kompetisi
2. Hibah Reguler

Area Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai dalam skema ini ialah sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Materi Pengabdian Kepada Masyarakat harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya (profesinya).
2. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Untuk hibah reguler lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan surat permohonan Pengabdian Kepada Masyarakat yang masuk dan berdasarkan usulan dari dosen.

B. PENERIMA HIBAH

Hibah kompetisi diberikan dengan syarat sebagai berikut:

1. Dosen tetap dan sudah memiliki NIDN
2. Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya
3. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi (belum menyelesaikan Pengabdian Kepada Masyarakat)
4. Penerima hibah wajib mendesiminasikan hasil Pengabdian Kepada Masyarakatnya di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo
5. Ketua tim pengusul minimal pendidikan S2
6. Diajukan oleh tim minimal terdiri dari 3 pengusul termasuk ketua
7. Tidak termasuk ke dalam tim *Reviewer Internal*

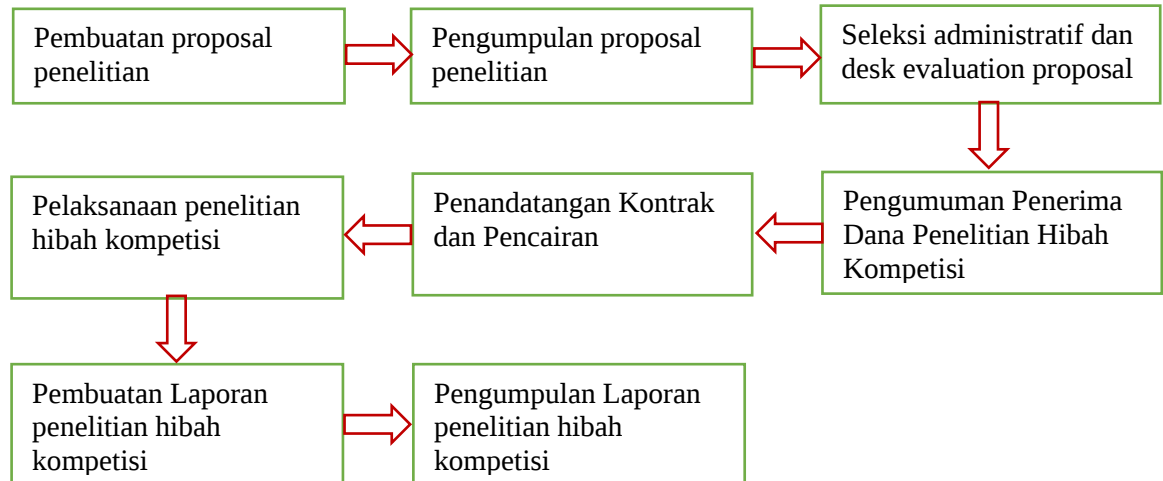
C. DANA HIBAH

Besarnya dana hibah kompetisi minimal sebesar Rp. 10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah) untuk setiap proposal yang disetujui/lolos. Untuk dana Hibah Reguler sebesar Rp. 3.000.000,00 (Tiga Juta Rupiah) sampai Rp.5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah rupiah)/dosen/prodi/kegiatan.

D. PROSES PENGAJUAN HIBAH

1. Proposal Hibah Kompetisi

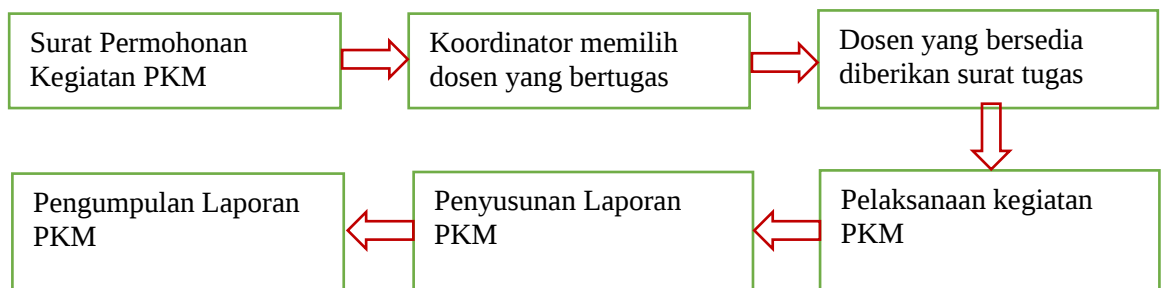
Proses pengajuan proposal kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



Untuk Pengabdian Kepada Masyarakat hibah kompetisi sebanyak 2 (dua) eksemplar (*hardcopy*) dan 1 *softcopy* format Ms. Word dalam dikirim ke email LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat harus sudah diterima LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan.

2. Hibah Reguler

Proses pengajuan proposal hibah kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



E. JANGKA WAKTU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hibah kompetisi dapat dilaksanakan maksimum enam bulan, Untuk hibah Reguler sesuai dengan jadwal dari kondisi wilayah Pengabdian Kepada Masyarakat.

F. TARGET LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Bentuk kegiatan dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ialah memberikan tindakan pada sampel yang diteliti, pemberian kuesioner terkait topik yang di teliti atau melakukan wawancara pada pihak terkait. Sementara target luaran Pengabdian Kepada Masyarakat harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Artikel minimal ber-SINTA
2. Produk kesehatan (berupa teknologi atau jenis produk lainnya)
3. Policy brief
4. Buku maupun karya paten sederhana.

G. PENILAIAN

Penilaian proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif dan *desk* evaluasi paparan yang didasarkan pada kriteria penilaian oleh LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo. Proposal yang akan direview adalah proposal yang dikumpul sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Proposal akan dinilai secara independen oleh 2 (dua) *reviewer* sesuai dengan kriteria penilaian sehingga dapat diketahui proposal tersebut layak didanai atau tidak. Reviewer akan memberikan umpan balik tertulis terhadap setiap proposal yang direview. Penentuan penerima hibah dilakukan oleh tim reviewer sehingga keputusan tim reviewer bersifat final.

H. PEMBIAYAAN

1. Hibah Kompetisi

Pemberian dana dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 70% pada saat kontrak telah ditandatangani oleh penerima hibah. Tahap kedua 30% diberikan pada saat laporan akhir dan naskah publikasi dikumpulkan.

2. Hibah Reguler

Dana untuk hibah reguler diberikan satu tahap, akan diberikan 100% diawal kegiatan

I. KEWAJIBAN

1. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan prinsip kemitraan IPC (*Interprofesional Collaboration*) antar dosen dengan latar belakang profesi yang berbeda dan bekerja sama untuk memecahkan masalah minimal 1 kegiatan dalam 1 tahun akademik.
2. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat minimal 1 kegiatan dalam 1

tahun akademik.

J. SANKSI - SANKSI

Sanksi diberikan kepada penerima hibah kompetisi apabila:

1. Pengusul yang terlambat mengumpulkan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat maka secara otomatis akan gugur
2. Pengabdian Kepada Masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai oleh LPPM Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo pada tahun berikutnya.
3. Apabila laporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat terlambat dari waktu yang ditentukan, maka sisa biaya Pengabdian Kepada Masyarakat (pencairan tahap II) tidak dapat diambil/hangus. Selanjutnya, pengusul yang memiliki tunggakan maka pengusul tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian baru sampai tunggakan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat diselesaikan, dan dapat diajukan kembali setelah ada kebijakan pemutihan dari Rektor Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.

K. LAIN-LAIN

Untuk Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana eksternal seperti DIKTI dan dana eksternal lainnya mengikuti ketentuan yang berlaku dari penyandang dana. Pembuatan proposal yang dikirim ke sumber dana eksternal mendapatkan insentif sesuai dengan ketentuan berlaku di Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo.

BAB II KETENTUAN PEMBUATAN PROPOSAL

A. STRUKTUR USULAN

Penulisan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo maksimum 20 halaman (template proposal terlampir). Proposal disampaikan dua eksemplar dengan *soft cover* berwarna sesuai dengan ciri khas fakultas dan disertai dengan pengiriman file proposal dalam format Ms.word dan PDF ke Email LPPM.

Lampiran-lampiran

- Lampiran 1 : Format dan justifikasi anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat.
- Lampiran 2 : Format Jadwal PKM.
- Lampiran 3 : Susunan organisasi tim peneliti/dan pembagian tugas.
- Lampiran 4 : Riwayat hidup semua tim PKM, ditandatangani diberi tanggal.
- Lampiran 5 : Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari mitra.

BAB III KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Struktur laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (template laporan terlampir). Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat disampaikan dua eksemplar dengan *soft cover* berwarna sesuai dengan ciri khas fakultas dan disertai dengan pengiriman file proposal dalam format Ms.word dan PDF ke Email LPPM.

Lampiran-lampiran:

- Lampiran 1 : Surat Tugas.
- Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan PKM
- Lampiran 3 : Susunan organisasi tim peneliti/dan pembagian tugas
- Lampiran 4 : Riwayat hidup semua tim peneliti ditandatangani diberi tanggal.
- Lampiran 5 : Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra.
- Lampiran 6 : Materi, Daftar Hadir Peserta, Pengusul, Mahasiswa, dan dokumentasi.
- Lampiran 7 : Bukti Submitted dan Bukti Approval Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat (Bila berbentuk Artikel)

B. SISTEMATIKA LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

Laporan pertanggungjawaban keuangan dibendel tersendiri meliputi:

- A. Halaman Judul
- B. Halaman Pengesahan
- C. Realisasi Anggaran
- D. Kuitansi Asli

Lampiran 1

JADWAL HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Uraian kegiatan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumuman Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal	X						X					
Pengajuan usulan proposal	X	X					X	X				
Masa advice proposal		X						X				
Batas akhir praproposal		X						X				
Pembahasan proposal oleh reviewer		X						X				
Revisi dan pengumpulan hasil revisi proposal		X						X				
Masa Review proposal		X						X				
Penerbitan SK Rektor dan pencairan dana tahap I (70%)			X						X			
Kontrak dan penugasan			X						X			
Pelaksanaan penugasan			X	X	X				X	X	X	
Laporan kemajuan					X						X	
Monitoring dan evaluasi internal kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat					X						X	
Penyerahan draft laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dan publikasi					X						X	
Masa evaluasi draft laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dan publikasi						X						X
Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dihadiri reviewer						X						X
Revisi naskah laporan Pengabdian Kepada Masyarakat dan publikasi						X						X
Pengumpulan laporan dan pencairan dana tahap II (30%)						X						X
Pelaporan Luaran dan Pengajuan <i>Reward</i> Luaran						X						X

Lampiran 1. Jadwal Hibah

JADWAL HIBAH PENELITIAN

Uraian kegiatan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumuman Hibah Penelitian Internal	X						X					
Pengajuan usulan proposal	X	X					X	X				
Masa advice proposal		X						X				
Batas akhir praproposal		X						X				
Pembahasan proposal oleh reviewer		X						X				
Revisi dan pengumpulan hasil revisi proposal		X						X				
Masa Review proposal		X						X				
Penerbitan SK Rektor dan pencairan dana tahap I (70%)			X						X			
Kontrak dan penugasan			X						X			
Pelaksanaan penugasan			X	X	X				X	X	X	
Laporan kemajuan					X						X	
Monitoring dan evaluasi internal kemajuan Penelitian					X						X	
Penyerahan draft laporan Penelitian dan publikasi					X						X	
Masa evaluasi draft laporan penelitian dan publikasi					X	X						X
Seminar Hasil penelitian dihadiri reviewer					X							X
Revisi naskah laporan penelitian dan publikasi					X							X
Pengumpulan laporan dan pencairan dana tahap II (30%)					X	X						X
Pelaporan Luaran dan Pengajuan <i>Reward</i> Luaran					X	X						X

Lampiran 2. Formulir Seleksi dministratif



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo
Kampus Utama: Jalan Ilong, Amboyo Utara, Ngabang, Kab. Landak

Judul :
Bidang Keilmuan :
Perguruan Tinggi :
Ketua Pengusul :
 a Nama Lengkap :
 b NIDN :
 c Jabatan Fungsional :
 d Skor SINTA :
 e Lama Bekerja : Tahun
Anggota Pengusul :orang
Biaya yang Diusulkan : Rp.
Seleksi Administratif : Kesesuaian dengan panduan

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Bobot	Nilai Akhir (Bobot x Skor :Total Skor)
1	Ketepatan Pengumpulan Proposal	15		
	a. Sebelum batas waktu pengumpulan (skor 10)			
	b. Tepat waktu (skor 5)			
	c. Lebih dari hari batas pengumpulan tidak diterima			
2	Tampilan Fisik Proposal Penelitian	15		
	a. Sampul proposal sesuai (skor 10)			
	b. Tidak sesuai (skor 5)			
3	Sistematika Penulisan	20		
	a. Sesuai dengan sistematika penulisan skor (15)			
	b. Tidak sesuai skor (5)			
Jumlah		50		

Hasil Seleksi:

- ☐ Lolos tanpa revisi (Skor 50)
☐ Lolos dengan revisi (Skor 11 – 49)
☐ Tidak Lolos (Skor <11)

Ngabang/Pontianak,

Ketua LPPM

(Nama) NIDN.

Lampiran 3. Template Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat



PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Judul Proposal Penelitian)

TIM PELAKSANA:

1. (Ketua / Dosen Prodi ...)
2. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
3. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
4. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)

dst.

Diajukan untuk Penerimaan Proposal Hibah Internal
Pembiayaan Pagu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Katolik Santo Agustinus Hippo

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO

TAHUN

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Proposal Penelitian:

.....
.....

.....

Tim Pelaksana :

1. (nama, nidn/nim)..... (Ketua / Dosen Prodi ...)
2. (nama, nidn/nim)..... (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
3. (nama, nidn/nim)..... (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
4. (nama, nidn/nim)..... (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)

dst.

Total Biaya Penelitian : Rp ...

Luaran yang dijanjikan :

Ngabang/Pontianak,20..

Ketua Pelaksana,

(nama)
NIDN.

Menyetujui,

Ketua Program Studi ...

Dekan Fakultas ...
ttd&stempel

(nama)
NIDN.

(nama)
NIDN.

Ketua LPPM,
ttd&stempel

(nama)
NIDN.

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 10-20 kata

.....

.....

.....

B. RINGKASAN

Isian ringkasan penelitian terdiri atas 100-200 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....

.....

.....

.....

Kata Kunci: *Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)*

C. PENDAHULUAN

- Pendahuluan penelitian terdiri atas 800-1000 kata yang terdiri dari:
 - Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
 - *State of the art* dan kebaruan
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
- Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

.....

.....

.....

.....

D. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan terdiri atas 600-1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim / mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*

.....

.....

.....

.....

E. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sangat dianjurkan menggunakan aplikasi pengutipan, seperti Mendeley, Zotero, dll.

Lampiran 4. Template Pengajuan Dana Proposal Penelitian

	PENGAJUAN DANA UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara, Kec. Ngabang, Kab. Landak, Prov. Kalimantan Barat Email: usa@sanagustin.ac.id / Web: www.sanagustin.ac.id	S-28-07.02.07
		Versi: 1.0
		Tanggal: 23/05/22
		Berlaku: 01/09/22

No :/...../...../.....

Hal :

Lampiran :

Kepada :

Yth. Ketua LPPM

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami bermaksud untuk mengajukan permohonan dana untuk:

Unit Kerja :
 Kegiatan/Keperluan : Dana Penelitian
 Tanggal Pelaksanaan : DD-MM-YYYY
 Tempat :
 Jumlah : Rp.
 Terbilang :
 Kode Anggaran : -
 Keterangan : -

Demikian permohonan ini dan atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Ngabang/Pontianak, DD-MM-YYYY
 Yang Mengajukan,

[.....Nama.....]
 NIDN.

KAMPUS UTAMA (REKTORAT)

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KESEHATAN

Jalan Merdeka No. 55
 Pontianak - Kalimantan Barat

Misericordia
 **Veritatis!**

RINCIAN ANGGARAN PENGAJUAN DANA

NO	ITEM	SATUAN	HARGA	TOTAL
1.				
2.				
3.	Lain-lain			
TOTAL				

Lampiran 5. Template Laporan Akhir Penelitian



LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian

TIM PELAKSANA:

1. (Ketua / Dosen Prodi ...)
2. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
3. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
4. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)

dst.

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO

TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian:

.....
.....
.....

Tim Pelaksana :

1. (Ketua / Dosen Prodi ...)
2. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
3. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)
4. (Anggota- Dosen/Mahasiswa Prodi ...)

dst.

Total Biaya Penelitian : Rp ...

Luaran yang dihasilkan : ...

Ngabang/Pontianak,20..

Ketua Pelaksana,

(nama)
NIDN.

Ketua Program Studi ...

Mengetahui,
Dekan Fakultas ...
ttd&stempel

(nama)
NIDN.

(nama)
NIDN.

Ketua LPPM,
ttd&stempel

(nama)
NIDN.

ABSTRAK

Diuraikan intisari penelitian yang terdiri atas tujuan penelitian, masalah, solusi, metode penelitian, desain penelitian, hasil, kesimpulan, dan implikasi maksimal dalam 200 kata. Abstrak ditulis dengan font Times New Roman, 12, spasi 1.0, justified.

Kata Kunci: (Kata kunci 1; Kata kunci 2; Kata kunci 3; Kata kunci 4; Kata kunci 5)

KATA PENGANTAR

Dituliskan ucapan syukur dan terima kasih pada pihak yang telah mendukung terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat (pemberi dana, mitra, dan pihak yang telah membantu) dan harapan kebermanfaatan kegiatan. Kata pengantar ditulis maksimal 250 kata.

Ngabang/Pontianak,20.....

Ketua Pelaksana

(nama)

PENDAHULUAN

1. Pendahuluan Pengabdian Kepada Masyarakat terdiri atas 800-1000 kata yang terdiri dari:
 - Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan digali
 - *State of the art* dan kebaruan
2. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
3. Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya pengabdian ini

.....

.....

.....

.....

METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan terdiri atas 600-1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir pengabdian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan.

.....

.....

.....

.....

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini tidak dibatasi jumlah kata. Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian yang telah dicapai dalam pengabdian kepada masyarakat. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas, dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Bukti luaran berupa tangkapan layar korespondensi dengan pihak jurnal, LoA, Sertifikat, dll. yang dapat menunjukkan status luaran.

.....

.....

.....

Tabel Status Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	Sasaran	Status luaran	Keterangan
1	Luaran Wajib	(Contoh: Publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi Q1-Q2-diberi nama jurnal dan tautan)	(Diterima/Publikasi)	
2	Luaran Tambahan	(Contoh: Presentasi di Seminar Internasional)	(Terlaksana/Publikasi)	

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sangat dianjurkan menggunakan aplikasi pengutipan, seperti Mendeley, Zotero, dll.

KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti luaran, laporan realisasi pembiayaan, dan dilengkapi bukti nota pembelian/pengeluaran. Bukti luaran terdiri atas (bila itu) artikel sampul jurnal dan artikel; (bila itu) HAKI berupa sertifikat HAKI; (bila itu) buku ajar berupa naskah buku ajar lengkap. Untuk bukti luaran, laporan realisasi pembiayaan dikirimkan dengan file terpisah dengan laporan akhir ini.

Lampiran 6. Template Pengajuan Dana Penelitian

	PENGAJUAN DANA UNIVERSITAS KATOLIK SANTO AGUSTINUS HIPPO Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara, Kec. Ngabang, Kab. Landak, Prov. Kalimantan Barat Email: usa@sanagustin.ac.id / Web: www.sanagustin.ac.id	S-28-07.02.07
		Versi: 1.0
		Tanggal: 23/05/22
		Berlaku: 01/09/22

No :/...../...../.....

Hal :

Lampiran :

Kepada :

Yth. Ketua LPPM

Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami bermaksud untuk mengajukan permohonan dana untuk:

Unit Kerja :
 Kegiatan/Keperluan : Dana Penelitian
 Tanggal Pelaksanaan : DD-MM-YYYY
 Tempat :
 Jumlah : Rp.
 Terbilang :
 Kode Anggaran : -
 Keterangan : -

Demikian permohonan ini dan atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Ngabang/Pontianak, DD-MM-YYYY

Yang Mengajukan,

[.....Nama.....]
 NIDN.

KAMPUS UTAMA (REKTORAT)

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Ilong Pal IV, Dsn. Gasing, Ds. Amboyo Utara,
 Kec. Ngabang, Kabupaten Landak,
 Kalimantan Barat

FAKULTAS KESEHATAN

Jalan Merdeka No. 55
 Pontianak - Kalimantan Barat

Misericordia
 **Veritatis!**

RINCIAN ANGGARAN PENGAJUAN DANA

NO	ITEM	SATUAN	HARGA	TOTAL
1.				
2.				
3.	Lain-lain			
TOTAL				

Lampiran 7. Format Penilaian Substantif Usulan Penelitian



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas
Katolik Santo Agustinus Hippo
Kampus Utama: Jalan Ilong, Amboyo Utara, Ngabang, Kab. Landak

FORM REVIEW PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
Peneliti :
Nama Prodi/Fakultas :
Dana yang diusulkan : Rp
Dana yang disetujui : Rp

No	Kriteria	Acuan Penilaian Usulan Penelitian	Bobot (%)	Skor 1-5	Nilai (Bobot dan Skor)
1	Judul Penelitian	Judul usulan penelitian maksimal 10-20 kata dan sesuai dengan masalah yang diteliti	5		
2	Ringkasan / Abstrak	• Memuat kurang lebih 100-200 kata • Berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan • Kata kunci maksimal 5 buah Spasi untuk intisari 1 spasi	20		
3	Latar Belakang Masalah	• Pendahuluan penelitian terdiri atas 800-1000 kata yang terdiri dari: ▪ Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti ▪ <i>State of the art</i> dan kebaruan • Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. • Rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini Sesuai roadmap penelitian	25		
4	Metode Penelitian	Memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian	25		

5	Daftar Pustaka	Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (Style APA, Vancouver)	15		
6	Biaya	Kelayakan Usulan Biaya (<i>Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain</i>)	10		
Total			100		

Panduan Skor

A: 401-500

B: 251-400

C: 0-250 (ditolak)

Catatan

Hasil Penilaian :

Alasan Penolakan :

Intisari :

Latar Belakang :

Tinjauan Pustaka dst :

Metode Penelitian :

Kelayakan Penelitian :

Saran / Rekomendasi :

Rekomendasi Biaya : Rp

Lampiran 8. Template Laporan Akhir Keuangan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PERIODE

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Honor				
2	Belanja Bulanan				
3	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				
4	Perjalanan				
	Total				

Dekan Fakultas

Pontianak,.....
Ketua Tim Pengusul,

.....
NIDN.....

.....
NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM

.....
NIDN.....

Lampiran 9. Format Penilaian Substantif Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Santo Agustinus Hippo
Kampus Utama: Jalan Ilong, Amboyo Utara, Ngabang, Kab. Landak

FORM REVIEW HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Pengabdi :

Nama Prodi/Fakultas :

Dana yang diusulkan : Rp

Dana yang disetujui : Rp

No	Kriteria	Acuan Penilaian Usulan Penelitian	Bobot (%)	Skor 1-5	Nilai (Bobot dan Skor)
1	Judul Penelitian	Judul usulan maksimal 10-20 kata dan sesuai dengan masalah yang diteliti	5		
2	Ringkasan / Abstrak	• Memuat kurang lebih 100-200 kata • Berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan • Kata kunci maksimal 5 buah Spasi untuk intisari 1 spasi	10		
3	Latar Belakang Masalah	• Pendahuluan terdiri atas 800-1000 kata yang terdiri dari: ▪ Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diambil ▪ <i>State of the art</i> dan kebaruan • Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. • Rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian • Sesuai roadmap penelitian	20		
4	Metode Penelitian	Memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan	15		

		penelitian			
5	Hasil dan Pembahasan	Penyajian hasil pelaksanaan Penelitian yang telah dicapai meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.	20		
6	Luaran	Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal.	15		
7	Daftar Pustaka	Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (Style APA, Vancouver)	5		
8	Biaya	Kelayakan Usulan Biaya (<i>Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain</i>)	10		
Total			100		

Panduan Skor

A: 401-500

B: 251-400

C: 0-250 (ditolak)

Catatan

Hasil Penilaian :

Alasan Penolakan :

Intisari :

Latar Belakang :

Tinjauan Pustaka dst :

Metode :

Kelayakan :

Saran / Rekomendasi :

Rekomendasi Biaya : Rp